

# ZESTAWIENIE OCEN 3

Adam Godula

15.01.2008

[www.e-dziennik.org](http://www.e-dziennik.org)

## SPIS TREŚCI

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SPIS TREŚCI .....                                                                          | 2  |
| 0. UWAGI OGÓLNE .....                                                                      | 3  |
| 1. WSTĘP .....                                                                             | 4  |
| 2. INSTALACJA PROGRAMU .....                                                               | 4  |
| 3. PIERWSZE URUCHOMIENIE .....                                                             | 5  |
| 3.1 Tworzenie nowej klasy .....                                                            | 5  |
| 3.2 Dodawanie uczniów – zakładka „uczniowie” .....                                         | 6  |
| 3.3 Otwarcie nowego roku szkolnego – zakładki: „przedmioty”, „nieobecności”, „oceny” ..... | 8  |
| 3.4 Zakładka „przedmioty” .....                                                            | 9  |
| 3.5 Zakładka „nieobecności” .....                                                          | 10 |
| 3.6 Zakładka „oceny” .....                                                                 | 13 |
| 4. KONFIGURACJA .....                                                                      | 17 |
| 4.1 Kartki na wywiadówkę .....                                                             | 17 |
| 4.2 Ustawienia wydruku .....                                                               | 19 |
| 4.3 Format ocen na wydrukach .....                                                         | 19 |
| 4.4 Średnia ocen .....                                                                     | 20 |
| 5. STATYSTYKI .....                                                                        | 21 |
| 6. WYDRUKI .....                                                                           | 23 |
| DODATEK A – Przykłady wydruków z programu .....                                            | 24 |
| DODATEK B – FAQ- Najczęściej zadawane pytania .....                                        | 26 |

## 0. UWAGI OGÓLNE

*Osoby które korzystają z programu Zestawienie Ocen po raz pierwszy powinny przeczytać **całą** dokumentację – postępując krok po kroku zgodnie z sugerowanymi zaleceniami.*

Każda opcja w programie posiada tzw. tooltip („dymek podpowiedzi”), wystarczy najechać nad wybraną opcję kursorem myszki, odrobinę poczekać (ok. 3 sekundy) aż pojawi się notatka informacyjna ze szczegółowym opisem.

**WAŻNE.** Poniższe uwagi mogą być mało zrozumiałe dla początkujących użytkowników programu, proszę wrócić do nich po przeczytaniu całej dokumentacji.

Do każdej wersji programu wprowadzane są drobne zmiany (rozbudowa) w formacie zapisu danych, pamiętaj aby **ZAWSZE** przed wczytaniem swoich danych do nowej wersji programu zrobić ich kopię. Jeśli wczytasz swoje dane do programu i nadpiszesz je w czasie pracy – odzyskanie pierwotnego pliku nie będzie możliwe.

Program nie udostępnia od razu wszystkich swoich opcji, zawsze jest dostępne wyłącznie niezbędne minimum (aby ułatwić poruszanie się użytkownikowi po programie). W trakcie uzupełniania danych odblokowywane są nowe funkcje (nie ma sensu udostępnianie np. zakładki do wprowadzania ocen jeśli użytkownik nie wprowadził jeszcze do programu informacji o uczniach i przedmiotach).

Jeśli do programu wprowadzono standardowe oceny (wersje programu wcześniejsze od 3.0.2.0), a następnie użytkownik zdecyduje się przejść na średnią ważoną (manipulacje w zakładce Konfiguracja) oceny uprzednio wprowadzone będą sukcesywnie usuwane w trakcie wprowadzania ocen „ważonych” dla poszczególnych uczniów. W praktyce oznacza to, iż nie należy swobodnie przełączać się między opcją ocen standardowych a ocen ważonych – należy określić jeden ze sposobów oceniania i konsekwentnie go realizować.

## 1. WSTĘP

Program Zestawienie Ocen został opublikowany jako **freeware**. Oznacza to, iż możesz go kopiować i używać za darmo. Zabronione natomiast jest:

- wprowadzanie do niego jakichkolwiek modyfikacji,
- czerpanie z niego korzyści finansowych.

Autorem i właścicielem wszelkich praw do programu Zestawienie Ocen jest Adam Godula.

Program jest dostarczony w postaci „TAKI JAKI JEST” oznacza to, że autor nie bierze odpowiedzialności za szkody wynikłe z jego użytkowania, decydując się na korzystanie z programu robisz to na własną odpowiedzialność. Autor dołożył wszelkich starań aby program uczynić jak najbardziej funkcjonalnym i niezawodnym, jeśli jednak dostrzeżesz jakieś niedociągnięcia proszę o kontakt w celu ich wyeliminowania.

## 2. INSTALACJA PROGRAMU

Program w obecnej postaci, dostarczany jest jako zupełnie niezależny plik wykonywalny (exe). Oznacza to, iż nie ma konieczności jego instalacji, wystarczy skopiować plik w dowolne miejsce na dowolnym napędzie i uruchomić. Dzięki małym rozmiarom programu, nawet praca z dyskietki nie jest problemem. Po zakończeniu pracy, program automatycznie zapisuje w rejestrze systemu ustawienia odnośnie formatu wydruków (rozmiary/czcionki/marginesy itp.), informacje te składowane są w rejestrze gdyż zazwyczaj są unikalne dla danego systemu i nie należy ich wykorzystywać na innych stanowiskach / dla innych drukarek. Dane gromadzone w programie zapisywane są domyślnie w katalogu roboczym programu (jeśli dane zostaną wczytane z innej lokalizacji – stanie się ona lokalizacją domyślną).

### 3. PIERWSZE URUCHOMIENIE

Przy pierwszym uruchomieniu programu zobaczysz ekran:

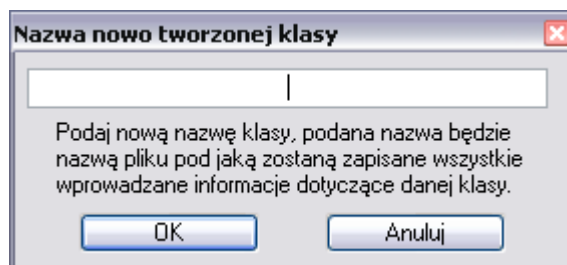


#### 3.1 Tworzenie nowej klasy.

Pracę z programem należy rozpocząć od utworzenia nowej klasy, służy do tego przycisk:



Po jego naciśnięciu program poprosi o podanie nazwy nowo tworzonej klasy (nazwa ta jest równocześnie nazwą pliku w którym zostaną zachowane wszystkie dane robocze programu).



Po wprowadzeniu nazwy klasy naciśnij przycisk **OK**.

Po utworzeniu klasy, w programie zostanie udostępniona zakładka **Uczniowie**.

### 3.2 Dodawanie uczniów – zakładka „uczniowie”.

Stan klasy: 0 (0) Ilość przedmiotów: 0 Dostępne roczniki: [ ] Zmień

Informacja Konfiguracja **Uczniowie**

Lista

Nazwa klasy (nazwa pliku z danymi)  
moja klasa

Dane ucznia  
Nazwisko: Imię (imiona): Imiona rodziców:  
Miejsce urodzenia: Data ur. (dd.mm.rrrr): Pesel:  
Telefony kontaktowe: E-mail: Płeć: męska

Dane adresowe  
Adres zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych:  
(ulica/numer) (kod/miasto)  
 Adres zamieszkania ucznia (zaznacz jeśli inny niż rodziców/opiekunów)  
(ulica/numer) (kod/miasto)

Opis ucznia  
 Uczeń został skreślony z listy. Notatki o uczniu

Alfabetycznie Dodaj ucznia Usuń ucznia Modyfikuj dane Czyść formularz

Aby dodać nowego ucznia, należy wypełnić powyższy formularz a następnie użyć przycisku „**Dodaj ucznia**”. Po dodaniu, nowy uczeń pojawi się na liście:

Informacja Konfiguracja **Uczniowie**

Lista  
Blabacki Zenobiusz

Nazwa klasy (nazwa pliku z danymi)  
moja klasa

Dane ucznia  
Nazwisko: Imię (imiona): Imiona rodziców:

Nazwiska na liście uczniów poprzedzane są kolorowym oznaczeniem, poszczególne kolory oznaczają:

- niebieski - płeć męska
- zielony - płeć żeńska
- czerwony - uczeń został skreślony z listy.

Pod listą uczniów znajdują się przyciski:



Przy ich pomocy możemy zmieniać kolejność uczniów na liście, przyciski ze strzałkami służą do przemieszczania wybranego ucznia w dół lub w górę listy. Przycisk „**Alfabetycznie**” służy do automatycznego ułożenia uczniów w kolejności alfabetycznej (uwaga: sortowanie odbywa się wyłącznie wg kolumny nazwisko).

W powyższym formularzu, jest kilka miejsc w których należy podawać nazwy miejscowości (przy adresach zamieszkania / urodzenia), aby ułatwić proces wprowadzania do programu dodano mechanizm, który automatycznie zbiera wszystkie wpisane wcześniej miejscowości i udostępnia ich listę pod klawiszem szybkiego dostępu:



początkowo lista jest pusta – rozbudowuje się w trakcie dodawania nowych miejscowości.

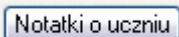
Pole PESEL ma wbudowany mechanizm automatycznego sprawdzania poprawności wprowadzonego numeru, w przypadku wykrycia błędów kolor tła pola zmienia się na czerwony:

PeSEL:  
23434454353

Jeśli w trakcie roku szkolnego jakiś uczeń zostanie skreślony z listy, warto odnotować ten fakt w programie gdyż większość statystyk bazuje na aktualnym stanie klasy. Uczeń skreślony jest także specjalnie oznaczany na wydrukach. Aby oznaczyć ucznia skreślonego należy zaznaczyć pole:

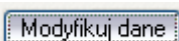
Uczeń został skreślony z listy.

Program umożliwia przechowanie notatek o każdym z uczniów znajdujących się w bazie, wciskając przycisk:



włączamy okno edycyjne do wprowadzenia tekstu. Wprowadzony tekst może być publikowany w zestawieniach internetowych.

Aby uniknąć przypadkowej modyfikacji danych ucznia, wprowadzony został mechanizm zabezpieczający. W celu modyfikacji danych wybranego ucznia musisz najpierw wcisnąć przycisk:



(przyciski: „*dodaj ucznia*” oraz „*usuń ucznia*” zostaną zablokowane) a następnie wybrać z listy ucznia którego dane mają być modyfikowane. Po zakończeniu modyfikacji trzeba wyłączyć przycisk modyfikuj dane (przyciski „*dodaj ucznia*” oraz „*usuń ucznia*” staną się ponownie dostępne).

Po wprowadzeniu danych do zakładki uczniowie możemy rozpocząć wprowadzanie pozostałych informacji.

### 3.3 Otwarcie nowego roku szkolnego – zakładki: „przedmioty”, „nieobecności”, „oceny”.

Aby uzyskać dostęp do zakładek: „przedmioty”, „nieobecności” oraz „oceny”, musisz rozpocząć nowy rok szkolny – skorzystaj z przycisku:



pojawi się okno wprowadzenia nazwy nowego rocznika. Po podaniu nazwy uzyskamy dostęp do wszystkich głównych zakładek programu.

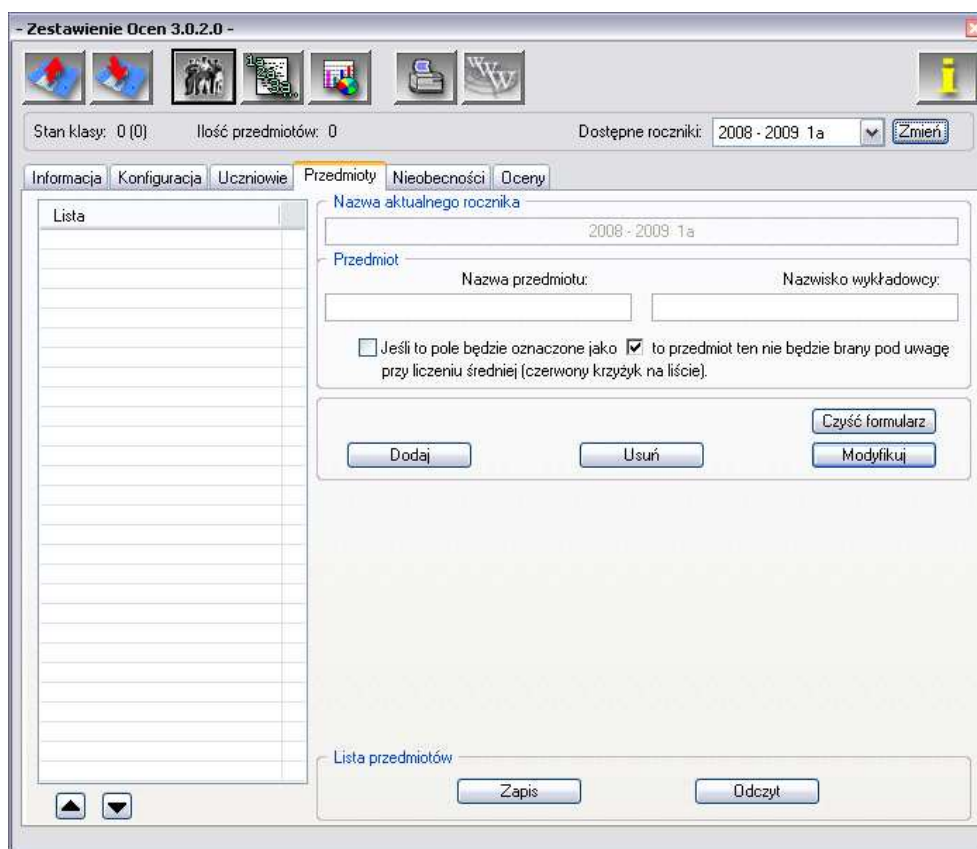


W tym momencie, konieczne jest wyjaśnienie mechanizmu otwierania nowego roku szkolnego. Dane osobowe uczniów klasy dostępne muszą być zawsze, natomiast informacje o przedmiotach, nieobecnościach i ocenach odnoszą się do wybranego roku szkolnego. Program może przechowywać informacje o uczniach w całym cyklu nauczania (kilka lat). Po wczytaniu danych do programu, automatycznie wybierany jest najnowszy rocznik. Dostęp do roczników wcześniejszych jest możliwy przy pomocy opcji wyboru rocznika:





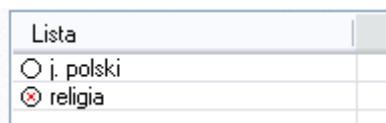
### 3.4 Zakładka „przedmioty”.



W każdym roku szkolnym należy wypełnić listę przedmiotów dostępnych dla danej klasy. Czynność tę można wykonać na dwa sposoby:

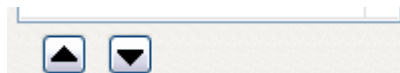
- dodając kolejno wszystkie przedmioty (wypełnienie pól *nazwa przedmiotu* oraz *nazwisko wykładowcy* a następnie użycie przycisku *dodaj*);
- wczytując wcześniej przygotowaną listę (przycisk *odczyt*).

Przedmioty dodawane do listy mogą mieć dwa oznaczenia:



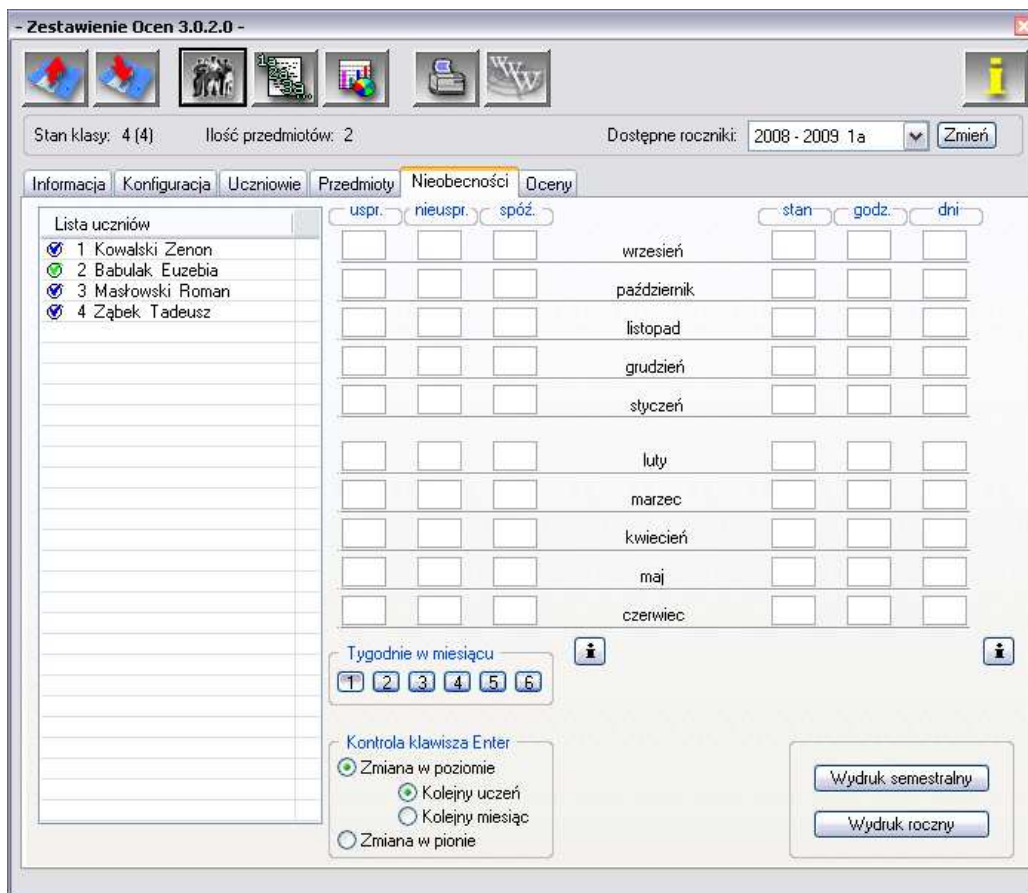
przedmiot oznaczony czerwonym krzyżykiem nie jest brany pod uwagę przy obliczaniu średnich ocen do statystyk.

Pod listą przedmiotów znajdują się przyciski:



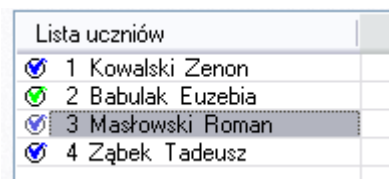
przy pomocy których można układać (przemieszczać w górę lub w dół) przedmioty na liście.

### 3.5 Zakładka „nieobecności”.



Istotą rozliczeń śródrocznych czy też rocznych są poprawnie wprowadzone ilości godzin nieobecnych oraz spóźnień dla każdego z uczniów.

Aby rozpocząć wprowadzanie danych, należy wybrać przy pomocy myszki ucznia z listy:



a następnie wprowadzić odpowiednie dane:

| uspr. | nieuspr. | spóź. |             | stan | godz. | dni |
|-------|----------|-------|-------------|------|-------|-----|
| 12    | 5        | 1     | wrzesień    |      |       |     |
| 9     | 0        | 0     | październik |      |       |     |
|       |          |       | listopad    |      |       |     |
|       |          |       | grudzień    |      |       |     |
|       |          |       | styczeń     |      |       |     |
|       |          |       | luty        |      |       |     |

W odpowiednich kolumnach wprowadzamy:

*uspr.* – ilość godzin nieobecnych usprawiedliwionych w danym miesiącu;

*nieuspr.* – ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w danym miesiącu;

*spóź.* – ilość spóźnień w danym miesiącu;

powyższe dane są indywidualne i należy je wprowadzić dla każdego ucznia osobno.

*stan* – stan klasy (ilość uczniów) w danym miesiącu;

*godz.* – całkowita ilość godzin zajęć jaka przypadła na całą klasę w danym miesiącu (ilość godzin zajęć \* ilość uczniów w klasie)

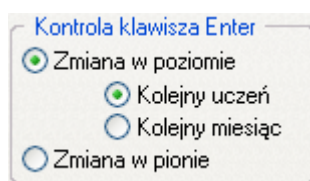
*dni* – ilość dni zajęć w danym miesiącu.

Aby ułatwić rozliczenia miesięczne dla poszczególnych uczniów, wprowadzono dodatkowy podział miesiąca na tygodnie:



Użytkownik ma pełną swobodę w korzystaniu z powyższych buforów, wyboru tygodnia dokonujemy klikając dany bufor (1-6). Oczywiście możemy korzystać wyłącznie z jednego i wprowadzać dane miesięczne lecz zdecydowanie wygodniejsze jest systematyczne robienie rozliczeń tygodniowych – proste przepisywanie z dziennika tygodniowej listy nieobecności i spóźnień (przy zapisie pliku z danymi zapamiętywany jest ostatnio obsługiwany tydzień, więc po ponownym wczytaniu danych aktywny pozostanie odpowiedni bufor). Program w trakcie przygotowywania statystyk automatycznie sprawdza wszystkie bufory dla danego miesiąca i sumuje odnalezione dane (jeśli użytkownik nie wprowadził żadnych informacji domyślną wartością dla każdego z pól jest zero).

Aby przyspieszyć wprowadzanie danych, do programu został dodany automat wspomagający:



Poszczególne opcje oznaczają:

*Zmiana w poziomie* – naciśnięcie klawisza ENTER powoduje automatyczne przemieszczanie się kursora poziomo w prawo (na kolejne pole):



gdy kursor znajdzie się w ostatnim polu (*spóź.*) kolejne naciśnięcie klawisza ENTER spowoduje (w zależności od ustawień):

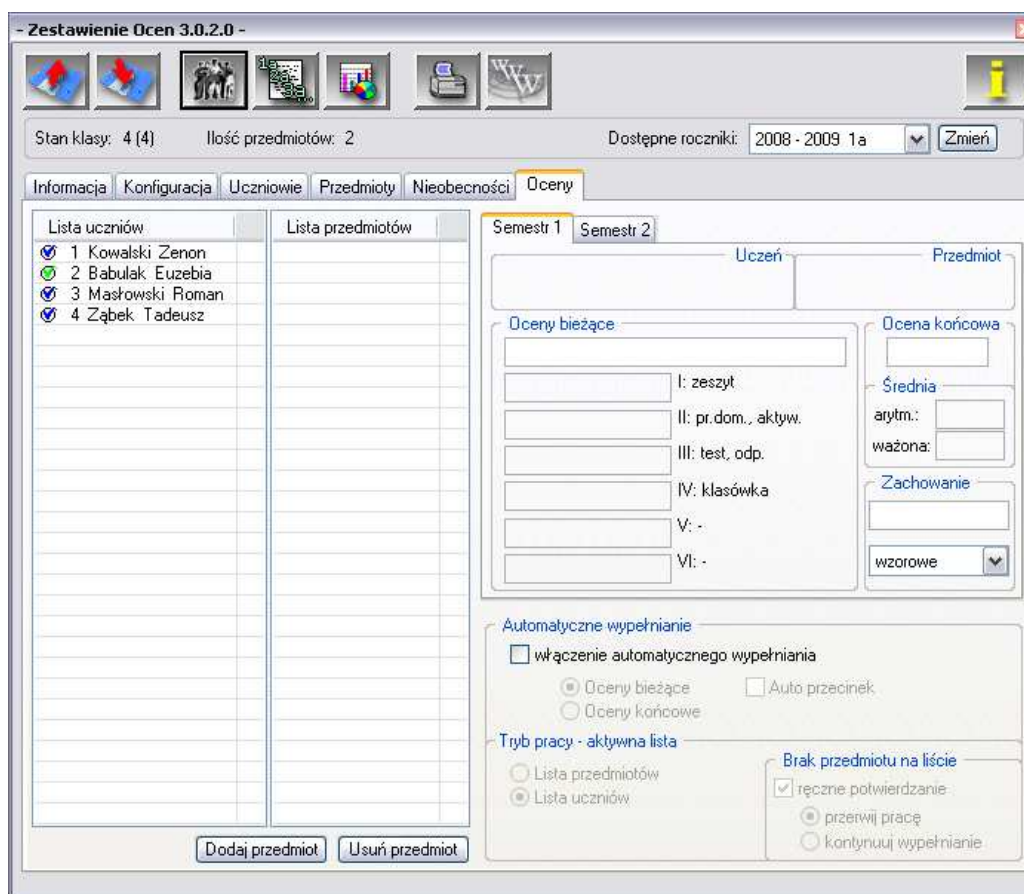
*Kolejny uczeń* – przełączenie na kolejnego ucznia z listy (kursor wraca do pola *uspr.*), wybrany miesiąc pozostaje bez zmian.

*Kolejny miesiąc* – przełączenie na kolejny miesiąc, wybrany uczeń pozostaje bez zmian (kursor wraca do pola *uspr.*)

*Zmiana w pionie* – naciskanie klawisza ENTER powoduje przejście kursora do kolejnego pola w pionie – następny miesiąc (wybrany uczeń pozostaje bez zmian).

Po wypełnieniu danych można przejść do wydruków statystyk – opcje *Wydruk semestralny* oraz *Wydruk roczny*. Wydruki przygotowane przez program są dopasowane do odpowiednich stron w dzienniku lekcyjnym.

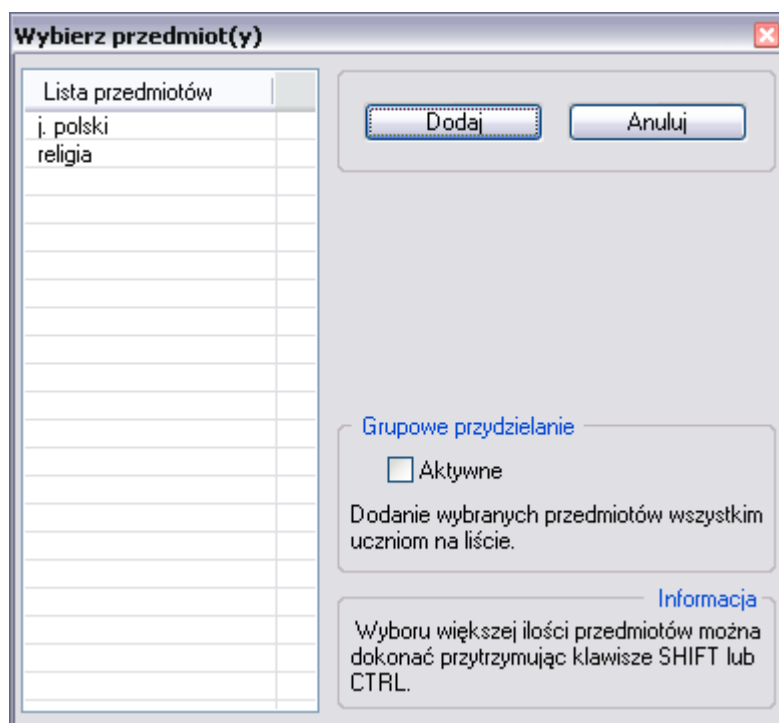
### 3.6 Zakładka „oceny”.



Zakładka *Oceny* jest najbardziej skomplikowanym w obsłudze elementem programu. Rozbudowana funkcjonalność która wybitnie przyczynia się do błyskawicznego wprowadzania danych powoduje równocześnie, zwiększenie (przy pierwszym kontakcie z programem) problemów z obsługą.

Pracę w zakładce *Oceny* rozpoczynamy od przydzielenia wszystkim uczniom przedmiotów na które uczęszczają w danym roku szkolnym (przydzielanie wykonuje się wyłącznie 1 raz na dany rok szkolny – przy kolejnych uruchomieniach programu wszystkie przydziały pozostają zapamiętane).

Wybierz ucznia z listy a następnie kliknij przycisk *Dodaj przedmiot*. Po jego użyciu zobaczysz na ekranie:



Przedmioty można dodawać po jednym lub hurtowo w większych ilościach.

#### **Dodawanie pojedyncze.**

Wybierz przedmiot z listy a następnie skorzystaj z przycisku *Dodaj*. Przedmiot został przydzielony wybranemu wcześniej uczniowi.

#### **Dodawanie hurtowe.**

Proces przebiega jak poprzednio z tą różnicą, że na liście przedmiotów nie jest wybierany jeden przedmiot lecz większa ich ilość. Większą ilość przedmiotów wybrać można przy pomocy myszki trzymając równocześnie wciśnięty klawisz CTRL (wybieranie dowolnych pozycji z listy) lub SHIFT (wybieranie sąsiadujących na liście przedmiotów).

#### **Grupowe przydzielanie.**

Aby przyspieszyć proces przydzielania przedmiotów poszczególnym uczniom można zaznaczyć opcję *Aktywne*, jeśli jest zaznaczona wtedy dodawane przedmioty przydzielane są nie tylko wybranemu wcześniej uczniowi lecz wszystkim dostępnym na liście osobom.

Po przydzieleniu wszystkim uczniom odpowiednich przedmiotów można rozpocząć wprowadzanie ocen.

Zazwyczaj najbardziej efektywną metodą przydzielania przedmiotów jest przydzielenie wszystkim uczniom wszystkich przedmiotów a następnie wprowadzanie korekt.

Aby rozpocząć uzupełnianie ocen należy wybrać przy pomocy myszki ucznia z listy:

| Lista uczniów                       |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Kowalski Zenon  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 Babulak Euzebia |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 Masłowski Roman |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 Ząbek Tadeusz   |

następnie wybierz jeden z przedmiotów przypisanych dla tego ucznia:

| Lista uczniów                                         | Lista przedmiotów                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Kowalski Zenon  | <input type="radio"/> j. polski          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Babulak Euzebia | <input checked="" type="radio"/> religia |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Masłowski Roman |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Ząbek Tadeusz   |                                          |

Teraz wszystkie oceny wprowadzone w polach:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Uczeń                | Przedmiot            |
| Roman Masłowski      | j. polski            |
| Oceny bieżące        | Ocena końcowa        |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

*Oceny bieżące* i *Ocena końcowa* zostaną automatycznie zapamiętane dla wybranego ucznia i przedmiotu. W trakcie wprowadzania ocen cząstkowych, na bieżąco obliczana jest dla nich średnia arytmetyczna (jako sugestia odnośnie oceny końcowej):

|                  |
|------------------|
| Średnia          |
| arytm.: 2.88 : 3 |

Średnia przedstawiana jest z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (np.: 2.88). W trakcie obliczania średniej uwzględniane są znaki: „+”, „-” oraz „=”; znaki muszą przylegać bezpośrednio do oceny z lewej lub z prawej strony np.: +2 lub 2+. Po obliczonej średniej prezentowana jest zaokrąglona ocena końcowa (np.: 3). Szczegółowe kryteria obliczania średniej oraz zaokrąglania definiowane są w dziale *Konfiguracja* zakładka *Średnia ocen*.

Program Zestawienie Ocen udostępnia też moduł do pełnej obsługi ocen dla średniej ważonej:

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <input type="text"/> | I: zeszyt           |
| <input type="text"/> | II: pr.dom., aktyw. |
| <input type="text"/> | III: test, odp.     |
| <input type="text"/> | IV: klasówka        |
| <input type="text"/> | V: -                |
| <input type="text"/> | VI: -               |

średnia ważona obliczana jest na bieżąco w trakcie wprowadzania ocen cząstkowych.

|         |          |
|---------|----------|
| ważona: | 2.00 : 2 |
|---------|----------|

Cała obsługa wprowadzania ocen jest identyczna jak przy wcześniej omówionych ocenach standardowych.

Wprowadzanie ocen jest zazwyczaj procesem bardzo czasochłonnym, aby uczynić go bardziej efektywnym dodano do programu opcję *Automatyczne wypełnianie*.

Automatyczne wypełnianie

włączenie automatycznego wypełniania

Oceny bieżące  Auto przecinek

Oceny końcowe

Tryb pracy - aktywna lista

Lista przedmiotów

Lista uczniów

Brak przedmiotu na liście

ręczne potwierdzenie

przerwij pracę

kontynuuj wypełnianie

Zaznaczenie opcji „włączenie automatycznego wypełniania” aktywuje funkcję i zezwala na dostęp do jej ustawień.

*Oceny bieżące* – wprowadzanie ocen bieżących (częstkowych).

*Auto przecinek* – po wpisaniu oceny, wstawiany po niej jest automatycznie przecinek (w tym trybie znaki „+”, „-” czy „=” należy wpisywać przed oceną np.: +4, -5, =3, itp.

*Oceny końcowe* – wprowadzenie ocen końcowych (śródrocznych, rocznych).

*Lista przedmiotów* – naciśnięcie klawisza ENTER spowoduje przełączenie na kolejny przedmiot z listy, wybrany uczeń pozostaje bez zmian.

*Lista uczniów* – naciśnięcie klawisza ENTER spowoduje przełączenie na kolejnego ucznia z listy, wybrany przedmiot pozostaje bez zmian. Czasem może zajść sytuacja gdy dany przedmiot nie jest przydzielony dla wybranego ucznia (sytuacja częsta w przypadku języków obcych) wtedy w zależności od ustawień program zapyta co ma zrobić lub automatycznie może przerwać wypełnianie/przejsć do kolejnego przedmiotu z listy.



## 4. KONFIGURACJA

Zakładka *Konfiguracja* zawiera w sobie wszystkie główne ustawienia programu.

Po włączeniu programu, automatycznie ładuj dane ostatnio modyfikowanej klasy. Autostart

gdy opcja ta jest włączona, przy uruchomieniu programu program szuka pliku z ostatnio opracowywanymi danymi i automatycznie go wczytuje.

W czasie zapisu danych nie kasuj poprzedniej wersji danych, twórz z niej kopię zapasową (\*.bak) Kopia bezpieczeństwa

przy zapisie danych starsza wersja pliku z danymi roboczymi programu nie jest kasowana, jego rozszerzenie ulega zmianie. Dzięki temu można wrócić do wcześniejszej wersji danych w przypadku uszkodzenia kopii bieżącej.

### 4.1 Kartki na wywiadówkę

Kartki na wywiadówkę | Ustawienia wydruku | Format ocen na wydrukach | Średnia ocen

Wydruk zestawień  
 Pojedyncze  Grupowe (cała klasa)

Semestr  
 Pierwszy  Drugi

Ocena z zachowania na wydruku  
 Brak  Dołącz

Ocena roczna (śródroczna) na wydruku  
 Brak  Dodatkowo  Tylko

Informacja przy ocenie:  
 ocena końcowa:  
 propozycja oceny:

Wydruk zestawienia nieobecności  
 Brak  Dołącz

Format ocen na wydruku  
Oceny cząstkowe:  Liczba  Tekst skrócony  Tekst pełny  
Ocena końcowa:  Liczba  Tekst skrócony  Tekst pełny

Nagłówek  
 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
 W PACANOWIE  
 ZESTAWIENIE OCEN

Stopka  
 WYCHOWAWCA: Zenon Kwas

Opcje dodatkowe  
 Nazwisko wykładowcy pod nazwą jego przedmiotu.  
 Przy nazwisku ucznia drukuj jego numer z dziennika.

Informacja  
Wszystkie pola oznaczone jako  będą brane pod uwagę przy wydruku, pozostałe pola zostaną pominięte.

#### Wydruk zestawień

*Pojedyncze* – karta zostanie wydrukowana dla jednego wybranego ucznia (przed wydrukiem program poprosi o wskazanie ucznia na liście).

*Grupowe* – program wydrukuje karteczki dla wszystkich uczniów w klasie.

#### Semestr

*Pierwszy* – karteczki zostaną wydrukowane w oparciu o dane z pierwszego semestru.

*Drugi* – karteczki zostaną wydrukowane w oparciu o dane z drugiego semestru.

### **Ocena z zachowania na wydruku**

*Brak* – na wydrukach dla rodziców rubryka zawierająca ocenę zachowania zostanie pominięta.

*Dołącz* – na wydrukach zostanie umieszczona ocena zachowania.

### **Ocena roczna (śródroczna) na wydruku**

*Brak* – brak oceny na wydruku.

*Dodatkowo* – na wydruku zostaną umieszczone wszystkie oceny cząstkowe oraz dodatkowo ocena końcowa.

*Tylko* – na wydruku zostanie umieszczona wyłącznie ocena końcowa (oceny cząstkowe zostaną pominięte).

*Informacja przy ocenie* - użytkownik może zdefiniować dowolny opis który zostanie umieszczony na wydruku tuż przed oceną końcową

### **Wydruk zestawienia nieobecności**

*Brak* – na wydrukach dla rodziców rubryka zawierająca ilość nieobecności oraz spóźnień zostanie pominięta.

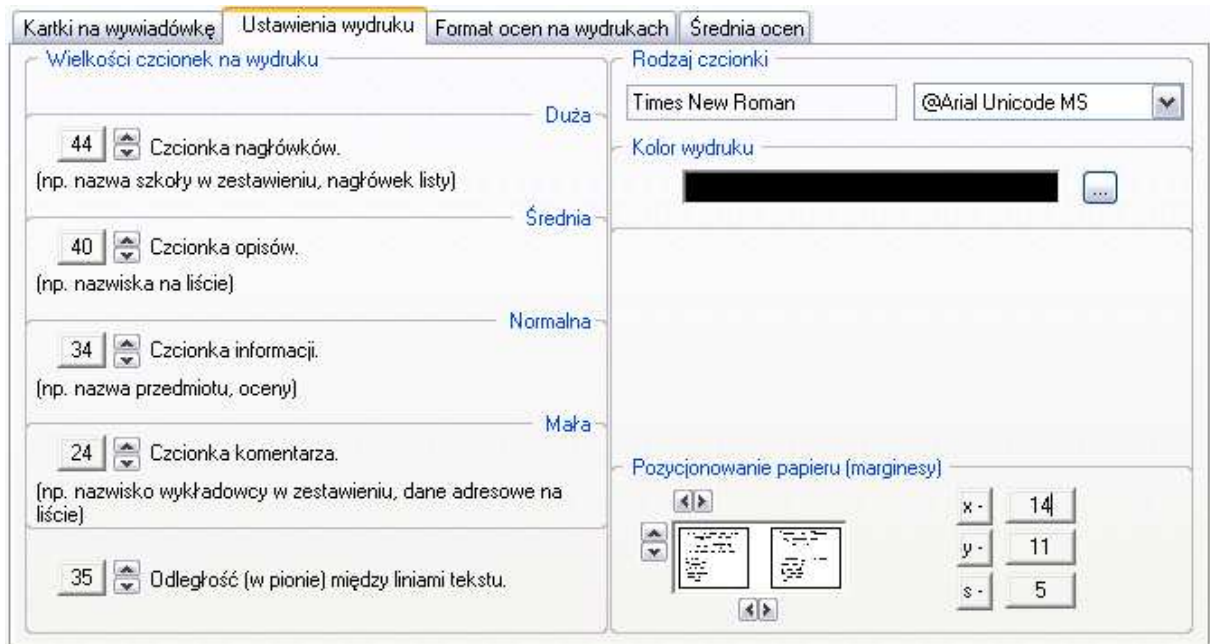
*Dołącz* – na wydrukach zostanie umieszczona informacja o ilości nieobecności oraz spóźnień.

### **Format ocen na wydruku**

Użytkownik może zdecydować czy oceny będą umieszczane na wydruku w postaci takiej jak zostały wprowadzone (zazwyczaj w postaci liczbowej) do programu czy też zostaną skonwertowane do wybranej postaci. Standardowa konwersja polega na zamianie (*tekst skrócony*) liczby np.: „4” na reprezentację tekstową „db” lub (*tekst pełny*) np.: „3” na „dostateczny”. Istnieje możliwość zdefiniowania własnych formatów konwersji, zakładka *Format ocen na wydrukach*. Zarówno oceny cząstkowe jak i ocena końcowa mogą zostać poddane niezależnej konwersji. Najczęściej oceny cząstkowe pozostawia się w postaci liczbowej a końcową zamienia na pełny tekst.

Na wydruku zestawień dla rodziców można także umieścić wybrane nagłówki, każdy z nich można dowolnie zdefiniować (wprowadzić własny tekst).

## 4.2 Ustawienia wydruku



Kartki na wywiadówkę | Ustawienia wydruku | Format ocen na wydrukach | Średnia ocen

Wielkości czcionek na wydruku

44 Czcionka nagłówków.  
(np. nazwa szkoły w zestawieniu, nagłówek listy)

40 Czcionka opisów.  
(np. nazwiska na liście)

34 Czcionka informacji.  
(np. nazwa przedmiotu, oceny)

24 Czcionka komentarza.  
(np. nazwisko wykładowcy w zestawieniu, dane adresowe na liście)

35 Odległość (w pionie) między liniami tekstu.

Rodzaj czcionki  
Times New Roman @Arial Unicode MS

Kolor wydruku

Pozycjonowanie papieru (marginesy)

x - 14  
y - 11  
s - 5

Konfiguracja podstawowych ustawień wydruków takich jak wielkość i kolor czcionek, rozmiary marginesów. Powyższe ustawienia (za wyjątkiem *koloru wydruku* i *rodzaju czcionki*) przechowywane są w rejestrze systemu Windows, oznacza to, iż nie są przenoszone razem z danymi klasy. Związane jest to z faktem, iż odnoszą się one zazwyczaj do konkretnego modelu drukarki.

## 4.3 Format ocen na wydrukach



Kartki na wywiadówkę | Ustawienia wydruku | Format ocen na wydrukach | Średnia ocen

Definicja ocen

6  
5  
4  
3  
2  
1  
Z  
N  
.  
.  
.  
.

Tekst skrócony

cel  
bdb  
db  
dst  
dp  
ndst  
zw  
nkl  
.  
.  
.  
.

Tekst pełny

celujący  
bardzo dobry  
dobry  
dostateczny  
dopuszczający  
niedostateczny  
zwolniony  
nieklasyfikowany  
.  
.  
.  
.

Zachowanie

wzorowe  
bardzo dobre  
dobre  
poprawne  
nieodpowiednie  
naganne  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

We wszystkich kolumnach obowiązuje układ ocen w kolejności od najlepszych do najgorszych.

Deklaracja jak będą zamieniane oceny z postaci liczbowej na tekst. Wszystko jest w pełni konfigurowalne i to użytkownik decyduje na jaką formę opisową zamieniane będą poszczególne stopnie.

## 4.4 Średnia ocen

| Zaokrąglanie ocen |      |
|-------------------|------|
| 6                 | 5,40 |
| 5                 | 4,60 |
| 4                 | 3,60 |
| 3                 | 2,60 |
| 2                 | 1,70 |
| 1                 |      |

| Wagi ocen |                 |
|-----------|-----------------|
| 1         | zeszyt          |
| 2         | pr.dom., aktyw. |
| 3         | test, odp.      |
| 4         | klasówka        |
| 5         | -               |
| 6         | -               |

| Korekta ocen |       |
|--------------|-------|
| +            | +0,50 |
| -            | -0,25 |
| =            | -0,75 |

*Ocenianie standardowe* – wszystkie wprowadzane oceny traktowane są jednakowo, na bieżąco obliczana jest ich średnia arytmetyczna.

*Średnia ważona* – po wybraniu tej opcji nie jest możliwe wprowadzanie ocen standardowych (okienko nie jest dostępne), możliwe jest wprowadzanie ocen o poszczególnych wagach. Na bieżąco obliczana jest średnia ważona oraz dodatkowo średnia arytmetyczna dla wprowadzanych ocen.

*Zaokrąglanie ocen* – użytkownik określa od jakiej wartości (dwa miejsca po przecinku) ocena będzie zaokrąglana w górę. Przykładowo: jeśli użytkownik obok oceny „6” ustawi wartość „5,40” oznacza to, iż każda ocena której średnia ważona lub arytmetyczna wyniesie 5,40 lub więcej zaokrąglona zostanie do pełnej oceny „6”.

*Wagi ocen* – opcja umożliwi zdefiniowanie wag oraz opisów do poszczególnych pól formularza dla średniej ważonej. Każde pole może zostać całkowicie niezależnie skonfigurowane, zakres dostępnych wag to wartości od 1 do 9 włącznie.

*Korekta ocen* – każda z ocen cząstkowych może zostać wprowadzona w postaci np.: -4, +3, 2= itp. (znaki +, - oraz = mogą być stawiane zarówno przed jak i po ocenie – ważne jest aby przylegały do niej bezpośrednio bez odstępów). Dzięki opcji korekty ocen, każdy użytkownik może precyzyjnie określić jak program ma reagować na poszczególne wprowadzone znaki, przykładowo w standardowym ustawieniu znak „-” (minus) zdefiniowany jest jako: -0,25, więc w trakcie liczenia średniej ocena: -2 zostanie wzięta pod uwagę jako: 1,75.

## 5. STATYSTYKI

Obsługa programu i wprowadzanie danych są bardzo czasochłonne lecz wykonując tą pracę powinniśmy mieć na uwadze ogromne korzyści jakie w jej efekcie otrzymamy. Po poprawnym wprowadzeniu danych program przygotowuje dla nas statystyki:

| Statystyki (dziennik strona 128/129) |                | Nazwy zajęć edukacyjnych |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     | Liczby ocen |   |   |   |   | Nieobecności |   |   | Śr. |   |   |   |   |   |    |     |     |      |      |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-------------|---|---|---|---|--------------|---|---|-----|---|---|---|---|---|----|-----|-----|------|------|
| lp                                   | zachowanie     | jp                       | ja | jr | his | wos | mat | fiz | che | bio | geo | prz | wf | inf | rel         | - | - | - | - | -            | - | - | -   | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1  | U   | N   | S    | Śr.  |
| 1                                    | nieodpowiednie | 1                        | 2  | 2  | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 3  | 3   | 3           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   |   | 5 | 8 | 1  | 83  | 43  | 2    | 2.29 |
| 2                                    | wzorowe        | 3                        | 3  | 4  | 4   | 4   | 5   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 6  | 4   | 5           |   |   |   |   |              |   |   |     | 1 | 2 | 8 | 3 |   |    |     | 65  | 2    | 4.07 |
| 3                                    | naganne        | 1                        | 3  | 1  | 2   | 2   | 2   | 1   | N   | 4   | N   | 2   | 2  | 2   | 4           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   |   | 2 | 1 | 5  | 3   | 110 | 91   | 20   |
| 4                                    | naganne        | 1                        | 2  | 1  | 2   | 2   | 1   | 2   | N   | N   | N   | 3   | 3  | 2   | 2           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   |   | 2 | 6 | 3  | 62  | 184 | 20   |      |
| 5                                    | bardzo dobre   | 2                        | 4  | 2  | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 4   | 6  | 4   | 5           |   |   |   |   |              |   |   |     | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 |    | 61  | 6   | 14   | 3.43 |
| 6                                    | wzorowe        | 4                        | 5  | 4  | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 6  | 5   | 5           |   |   |   |   |              |   |   |     | 1 | 5 | 8 |   |   |    | 42  | 1   | 4    | 4.50 |
| 7                                    | wzorowe        | 4                        | 5  | 4  | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 3   | 4   | 4   | 5  | 4   | 5           |   |   |   |   |              |   |   |     | 3 | 9 | 2 |   |   |    | 17  | 1   | 8    | 4.07 |
| 8                                    | bardzo dobre   | 2                        | 3  | 2  | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 6  | 2   | 4           |   |   |   |   |              |   |   | 1   |   | 1 | 6 | 6 |   | 75 | 2   | 6   | 2.86 |      |
| 9                                    | naganne        | 1                        | 1  | 1  | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3  | 2   | 4           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 1 | 1 | 8 | 4  | 120 | 54  | 15   | 1.93 |
| 10                                   | nieodpowiednie | 2                        | 4  | 2  | 3   | 3   | 3   | 2   | 4   | 4   | 2   | 2   | 4  | 3   | 3           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 4 | 5 | 5 | 38 | 42  | 8   | 2.93 |      |
| 11                                   | naganne        | 1                        | 2  | 3  | 2   | 2   | 1   | 2   | N   | 2   | 3   | 3   | 2  | 2   | 4           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 1 | 3 | 6 | 2  | 63  | 134 | 10   |      |
| 12                                   | wzorowe        | 2                        | 5  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 2   | 3   | 3   | 6  | 4   | 5           |   |   |   |   |              |   |   |     | 1 | 2 | 7 | 2 |   | 68 | 1   | 4   | 3.50 |      |
| 13                                   | naganne        | 1                        | 3  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3  | 3   | 4           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 1 | 3 | 9 | 1  | 29  | 61  | 19   | 2.29 |
| 14                                   | nieodpowiednie | 2                        | 4  | 2  | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2  | 3   | 3           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 1 | 5 | 7 |    | 39  | 37  | 20   | 2.54 |
| 15                                   | poprawne       | 2                        | 3  | 2  | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 1   | 2   | 2  | 4   | 4           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 2 | 3 | 7 | 1  | 57  | 13  | 2    | 2.46 |
| 16                                   | naganne        | 1                        | 4  | 2  | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2  | 2   | 4           |   |   |   |   |              |   |   |     |   |   | 2 | 3 | 8 | 1  | 37  | 61  | 12   | 2.43 |
| 17                                   | wzorowe        | 3                        | 4  | 3  | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 6  | 4   | 6           |   |   |   |   |              |   |   |     | 2 |   | 8 | 4 |   |    | 82  |     |      | 4.00 |

|                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------|-----|-----|------|--|--|--|--|
| Liczby ocen:       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 7 | 13 | 55 | 56 | 81 | 16 | 1048 | 731 | 166 | 3.10 |  |  |  |  |
| celujących         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 6  | 1  |    |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
| bardzo dobrych     | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 1  | 1  | 1  | 5  |      |     |     |      |  |  |  |  |
| dobrych            | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 1 | 6 | 7  |    |    |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
| dostatecznych      | 2 | 5 | 3 | 5 | 7 | 4 | 4 | 1 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3  |    |    |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
| dopuszczających    | 6 | 3 | 8 | 7 | 5 | 7 | 9 | 8 | 6 | 7 | 7 | 1 | 6 | 1  |    |    |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
| niedostatecznych   | 7 | 1 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1  |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
| nieklasyfikowanych |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3  | 1  | 2  |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |
| średnia            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |      |     |     |      |  |  |  |  |

|                           |   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|
| Liczby uczniów:           |   |  |  |
| bez ocen niedostatecznych | 9 |  |  |
| z 1,2 ocenami ndst        | 5 |  |  |
| z 3 i więcej ocenami ndst | 3 |  |  |
| nieklasyfikowanych        | 3 |  |  |

Średnia

wszystkie przedmioty     ignoruj N

licz dla przedmiotu     ignoruj Z

Wyświetl "0"     tak

Przedmioty na wydruk    14

Semestr     1     2

Drukuj    Zamknij

Powyższa statystyka dostępna jest z menu głównego programu, przycisk:



Statystyki dostępne w dziale nieobecności:

**Nieobecności - podsumowanie semestralne**

| nr | Liczba opuszczonych lekcji |    |   |             |    |   |          |    |   |          |    |   |         |   |   |       |     |    |
|----|----------------------------|----|---|-------------|----|---|----------|----|---|----------|----|---|---------|---|---|-------|-----|----|
|    | wrzesień                   |    |   | październik |    |   | listopad |    |   | grudzień |    |   | styczeń |   |   | razem |     |    |
|    | U                          | N  | S | U           | N  | S | U        | N  | S | U        | N  | S | U       | N | S | U     | N   | S  |
| 1  | 9                          | 1  | 0 | 39          | 7  | 0 | 30       | 6  | 0 | 0        | 28 | 2 | 5       | 1 | 0 | 83    | 43  | 2  |
| 2  | 0                          | 0  | 0 | 6           | 0  | 1 | 37       | 0  | 1 | 22       | 0  | 0 | 0       | 0 | 0 | 65    | 0   | 2  |
| 3  | 15                         | 24 | 4 | 14          | 22 | 8 | 34       | 38 | 5 | 29       | 7  | 3 | 18      | 0 | 0 | 110   | 91  | 20 |
| 4  | 25                         | 12 | 3 | 30          | 53 | 6 | 7        | 52 | 8 | 0        | 62 | 2 | 0       | 5 | 1 | 62    | 184 | 20 |
| 5  | 19                         | 1  | 2 | 29          | 1  | 8 | 8        | 3  | 1 | 5        | 1  | 3 | 0       | 0 | 0 | 61    | 6   | 14 |
| 6  | 0                          | 1  | 0 | 20          | 0  | 2 | 22       | 0  | 2 | 0        | 0  | 0 | 0       | 0 | 0 | 42    | 1   | 4  |
| 7  | 0                          | 1  | 1 | 0           | 0  | 2 | 5        | 0  | 5 | 8        | 0  | 0 | 4       | 0 | 0 | 17    | 1   | 8  |
| 8  | 4                          | 1  | 1 | 18          | 1  | 5 | 5        | 0  | 0 | 30       | 0  | 0 | 18      | 0 | 0 | 75    | 2   | 6  |
| 9  | 10                         | 3  | 1 | 61          | 7  | 5 | 19       | 30 | 5 | 20       | 12 | 4 | 10      | 2 | 0 | 120   | 54  | 15 |
| 10 | 8                          | 1  | 0 | 23          | 3  | 2 | 0        | 16 | 4 | 0        | 21 | 2 | 7       | 1 | 0 | 38    | 42  | 8  |
| 11 | 27                         | 0  | 3 | 1           | 48 | 1 | 17       | 46 | 3 | 6        | 40 | 2 | 12      | 0 | 1 | 63    | 134 | 10 |
| 12 | 0                          | 1  | 1 | 32          | 0  | 0 | 17       | 0  | 3 | 13       | 0  | 0 | 6       | 0 | 0 | 68    | 1   | 4  |
| 13 | 0                          | 4  | 3 | 0           | 27 | 8 | 9        | 12 | 3 | 20       | 13 | 4 | 0       | 5 | 1 | 29    | 61  | 19 |
| 14 | 3                          | 3  | 3 | 0           | 12 | 9 | 34       | 10 | 5 | 2        | 7  | 2 | 0       | 5 | 1 | 39    | 37  | 20 |
| 15 | 13                         | 2  | 0 | 15          | 7  | 1 | 23       | 0  | 1 | 6        | 4  | 0 | 0       | 0 | 0 | 57    | 13  | 2  |
| 16 | 10                         | 4  | 0 | 0           | 26 | 5 | 14       | 12 | 2 | 13       | 13 | 5 | 0       | 6 | 0 | 37    | 61  | 12 |
| 17 | 28                         | 0  | 0 | 7           | 0  | 0 | 20       | 0  | 0 | 27       | 0  | 0 | 0       | 0 | 0 | 82    | 0   | 0  |

Semestr:  1  2

Razem: 1048 731 166

oraz

**Nieobecności - podsumowanie roczne**

| miesiąc     | stan klasy | miesięczna liczba godzin |              |       | obecności (%) | liczba dni zajęć |
|-------------|------------|--------------------------|--------------|-------|---------------|------------------|
|             |            | obecności                | nieobecności | razem |               |                  |
| wrzesień    | 17         | 1759                     | 230          | 1989  | 88.44         | 20               |
| październik | 17         | 1939                     | 509          | 2448  | 79.21         | 23               |
| listopad    | 17         | 1599                     | 526          | 2125  | 75.25         | 21               |
| grudzień    | 17         | 1138                     | 409          | 1547  | 73.56         | 15               |
| styczeń     |            | -                        | 105          |       | -             |                  |
| luty        |            | -                        | 0            |       | -             |                  |
| marzec      |            | -                        | 0            |       | -             |                  |
| kwiecień    |            | -                        | 0            |       | -             |                  |
| maj         |            | -                        | 0            |       | -             |                  |
| czerwiec    |            | -                        | 0            |       | -             |                  |

79.11

uwzględniaj przy obliczeniach uczniów usuniętych

## 6. WYDRUKI

Program umożliwia wydrukowanie różnego rodzaju danych, bezpośrednio wprowadzonych przez użytkownika lub też obliczonych przez program. Aby dostać się do centrum zarządzania wydrukami wybierz z menu głównego opcję:



Po jej użyciu pojawi się ekran kontrolny:

### Kartki na wywiadówkę

W zależności od ustawień (patrz rozdział Konfiguracja) drukuje zestawienia ocen dla rodziców na wywiadówkę.

### Formularze usprawiedliwień

Aby zminimalizować próby dostarczania podrobionych usprawiedliwień, wychowawca może wydrukować i rozdać rodzicom na wywiadówce własne formularze usprawiedliwień. Poprawnie przygotowany formularz zawiera kolejne numery usprawiedliwień (co ułatwia kontrolę i rozliczanie blankietów) oraz podpis wychowawcy (umieszczony zaraz po wydrukowaniu – przed rozdaniem rodzicom). Na jednej stronie A4 mieszczą się 4 kolejno numerowane usprawiedliwienia.

### Wydruk listy uczniów

Istnieje możliwość wydrukowania listy uczniów do wklejenia do dziennika, listy pustej która może służyć jako lista do zbierania podpisów składek itp. oraz listy z danymi adresowymi wszystkich uczniów. Do każdej z list można dodać własny nagłówek.

## DODATEK A – Przykłady wydruków z programu

| LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE                                                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2007 - 2008 3o                                                              |                                        |
| ZESTAWIENIE OCEN                                                            |                                        |
| Zachowanie:                                                                 | nieodpowiednie                         |
| j. polski:                                                                  | 1, 1, 1, ocena końcowa: niedostateczny |
| j. angielski:                                                               | 1, -3, 1, ocena końcowa: dopuszczający |
| j. rosyjski:                                                                | 4, 1, ocena końcowa: dopuszczający     |
| historia:                                                                   | -2, ocena końcowa: dopuszczający       |
| wos:                                                                        | ocena końcowa: dostateczny             |
| matematyka:                                                                 | 2, ocena końcowa: dopuszczający        |
| fizyka:                                                                     | 1, +2, ocena końcowa: dopuszczający    |
| chemia:                                                                     | ocena końcowa: dopuszczający           |
| biologia:                                                                   | 4, ocena końcowa: dostateczny          |
| geografia:                                                                  | ocena końcowa: dopuszczający           |
| przedsiębiorczość:                                                          | ocena końcowa: dopuszczający           |
| wf:                                                                         | ocena końcowa: dostateczny             |
| informatyka:                                                                | 3, 3, ocena końcowa: dostateczny       |
| religia:                                                                    | ocena końcowa: dostateczny             |
| NIEOBECNOŚCI / SPÓŹNIENIA                                                   |                                        |
| godziny usprawiedliwione: 83; godziny niesprawiedliwione: 43; spóźnienia: 2 |                                        |
| WYCHOWAWCA: _____                                                           |                                        |

Kartka dla rodzica na wywiadówkę. Na stronie A4 mieszczą się zestawienia dla dwóch uczniów.



|                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| USPRAWIEDLIWIENIE NR: 01, ROK SZKOLNY: 2007 - 2008 3o |                                |
| uczeń: _____                                          |                                |
| Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w dniach:     |                                |
| Powód nieobecności:                                   |                                |
| Podpis wychowawcy: .....                              | Podpis rodzica/opiekuna: ..... |

Przykładowy formularz usprawiedliwienia. Na stronie A4 mieszczą się 4 kolejno numerowane formularze.

| Nr | Liczba opuszczonych lekcji i spóźnień |    |   |             |    |   |          |    |   |          |    |   |         |   |   |       |     |    |
|----|---------------------------------------|----|---|-------------|----|---|----------|----|---|----------|----|---|---------|---|---|-------|-----|----|
|    | wrzesień                              |    |   | październik |    |   | listopad |    |   | grudzień |    |   | styczeń |   |   | razem |     |    |
|    | u                                     | n  | s | u           | n  | s | u        | n  | s | u        | n  | s | u       | n | s | u     | n   | s  |
| 1  | 9                                     | 1  | 0 | 39          | 7  | 0 | 30       | 6  | 0 | 0        | 28 | 2 | 5       | 1 | 0 | 83    | 43  | 2  |
| 2  | 0                                     | 0  | 0 | 6           | 0  | 1 | 37       | 0  | 1 | 22       | 0  | 0 | 0       | 0 | 0 | 65    | 0   | 2  |
| 3  | 15                                    | 24 | 4 | 14          | 22 | 8 | 34       | 38 | 5 | 29       | 7  | 3 | 18      | 0 | 0 | 110   | 91  | 20 |
| 4  | 25                                    | 12 | 3 | 30          | 53 | 6 | 7        | 52 | 8 | 0        | 62 | 2 | 0       | 5 | 1 | 62    | 184 | 20 |
| 5  | 19                                    | 1  | 2 | 29          | 1  | 8 | 8        | 3  | 1 | 5        | 1  | 3 | 0       | 0 | 0 | 61    | 6   | 14 |
| 6  | 0                                     | 1  | 0 | 20          | 0  | 2 | 22       | 0  | 2 | 0        | 0  | 0 | 0       | 0 | 0 | 42    | 1   | 4  |
| 7  | 0                                     | 1  | 1 | 0           | 0  | 2 | 5        | 0  | 5 | 8        | 0  | 0 | 4       | 0 | 0 | 17    | 1   | 8  |
| 8  | 4                                     | 1  | 1 | 18          | 1  | 5 | 5        | 0  | 0 | 30       | 0  | 0 | 18      | 0 | 0 | 75    | 2   | 6  |
| 9  | 10                                    | 3  | 1 | 61          | 7  | 5 | 19       | 30 | 5 | 20       | 12 | 4 | 10      | 2 | 0 | 120   | 54  | 15 |
| 10 | 8                                     | 1  | 0 | 23          | 3  | 2 | 0        | 16 | 4 | 0        | 21 | 2 | 7       | 1 | 0 | 38    | 42  | 8  |

Fragment wydruku listy nieobecności (formularz wzorowany na odpowiedniej stronie z dziennika lekcyjnego).

| Miesiąc     | Liczba uczniów w klasie | Miesięczne liczby godzin: |              |       | % obecności | Liczba dni zajęć |
|-------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-------|-------------|------------------|
|             |                         | obecności                 | nieobecności | razem |             |                  |
| wrzesień    | 17                      | 1759                      | 230          | 1989  | 88.44       | 20               |
| październik | 17                      | 1939                      | 509          | 2448  | 79.21       | 23               |
| listopad    | 17                      | 1599                      | 526          | 2125  | 75.25       | 21               |
| grudzień    | 17                      | 1138                      | 409          | 1547  | 73.56       | 15               |
| styczeń     |                         | -                         |              |       | -           |                  |
| luty        |                         | -                         | 0            |       | -           |                  |
| marzec      |                         | -                         | 0            |       | -           |                  |
| kwiecień    |                         | -                         | 0            |       | -           |                  |
| maj         |                         | -                         | 0            |       | -           |                  |
| czerwiec    |                         | -                         | 0            |       | -           |                  |
|             |                         |                           |              |       | 79.11       |                  |

Wydruk statystyk nieobecności (formularz wzorowany na odpowiedniej stronie z dziennika lekcyjnego).

|   | Zachowanie     | Nazwy zajęć edukacyjnych: |              |              |          |     |            |        |        |          |           |                         |    |             |         | Liczby ocen: |     |    |     |     |    | Nieobecności: |     |    |      |
|---|----------------|---------------------------|--------------|--------------|----------|-----|------------|--------|--------|----------|-----------|-------------------------|----|-------------|---------|--------------|-----|----|-----|-----|----|---------------|-----|----|------|
|   |                | j. polski                 | j. angielski | j. niemiecki | historia | win | matematyka | fizyka | chemia | biologia | geografia | prace społeczno-gospod. | wf | informatyka | szkolna | cel          | bdb | db | dst | dop | nd | U             | N   | S  | Śr.  |
| 1 | nieodpowiednie | 1                         | 2            | 2            | 2        | 3   | 2          | 2      | 2      | 3        | 2         | 2                       | 3  | 3           | 3       |              |     |    | 5   | 8   | 1  | 83            | 43  | 2  | 2.29 |
| 2 | wzorowe        | 3                         | 3            | 4            | 4        | 4   | 5          | 4      | 3      | 4        | 4         | 4                       | 6  | 4           | 5       | 1            | 2   | 8  | 3   |     |    | 65            |     | 2  | 4.07 |
| 3 | naganne        | 1                         | 3            | 1            | 2        | 2   | 2          | 1      | N      | 4        | N         | 2                       | Z  | 2           | 4       |              |     | 2  | 1   | 5   | 3  | 110           | 91  | 20 |      |
| 4 | naganne        | 1                         | 2            | 1            | 2        | 2   | 1          | 2      | N      | N        | N         | 3                       | 3  | 2           | 2       |              |     |    | 2   | 6   | 3  | 62            | 184 | 20 |      |
| 5 | bardzo dobre   | 2                         | 4            | 2            | 4        | 4   | 3          | 3      | 2      | 2        | 3         | 4                       | 6  | 4           | 5       | 1            | 1   | 5  | 3   | 4   |    | 61            | 6   | 14 | 3.43 |

| Liczby ocen:       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                 | 7                            | 13 | 55 | 56 | 81 | 16 | 1048 | 731 | 166 | 3.10 |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|------------------------------|----|----|----|----|----|------|-----|-----|------|
| celujących         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 6 | 1 | Liczby uczniów: |                              |    |    |    |    |    |      |     |     |      |
| bardzo dobrych     |   | 3 |   |   |   | 2 |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 5               | bez ocen niedostatecznych: 9 |    |    |    |    |    |      |     |     |      |
| dobrych            | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 1 | 6 | 7               | z 1,2 ocenami ndst: 5        |    |    |    |    |    |      |     |     |      |
| dostatecznych      | 2 | 5 | 3 | 5 | 7 | 4 | 4 | 1 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3               | z 3 i więcej ocenami ndst: 3 |    |    |    |    |    |      |     |     |      |
| dopuszczających    | 6 | 3 | 8 | 7 | 5 | 7 | 9 | 8 | 6 | 7 | 7 | 1 | 6 | 1               | nieklasyfikowanych: 3        |    |    |    |    |    |      |     |     |      |
| niedostatecznych   | 7 | 1 | 3 |   |   | 3 | 1 |   |   | 1 |   |   |   |                 |                              |    |    |    |    |    |      |     |     |      |
| nieklasyfikowanych |   |   |   |   |   |   | 3 | 1 | 2 |   |   |   |   |                 |                              |    |    |    |    |    |      |     |     |      |

Wydruk statystyk ocen semestralnych (fragment). Wydruk wzorowany jest na odpowiedniej stronie z dziennika lekcyjnego.

## DODATEK B – FAQ- Najczęściej zadawane pytania